



# ด่วนมาก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.ทบ. (กองจัดการ โทร.๐-๒๒๕๓-๘๐๐๕)

ที่ กท ๐๔๐๑/๑๔๒๓ วันที่ ๒๓ พ.ค.๕๒

เรื่อง ขออนุมัติแจ้งแนวทางการลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๕๓

เรียน ผบ.ทบ.

อ้างถึง หนังสือ สม. ที่ ฉบับ กท เลขรับ ๖๕๐๘/๕๒ ลง ๗ พ.ค.๕๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กระทรวงกลาโหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ - ๒๕๕๖

๑. กพ.ทบ. ขออนุมัติแจ้งแนวทางการลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุราชการของกำลังพล ทบ. ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เพื่อให้ นขต.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ข้อเท็จจริง รว.กท. (ปล.กท. ทำการแทน) กรุณาให้ความเห็นชอบโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖ (ทุกชั้นยศ) ซึ่งสิทธิประโยชน์ของผู้ที่ลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุราชการ จะได้รับการพระราชทานยศสูงขึ้นเป็นกรณีพิเศษ ๑ ชั้นยศ (กรณีคุณสมบัติครบ) และเงินก้อน จำนวน ๘ - ๑๕ เท่าของจำนวนเงินเดือน ๆ สุดท้าย รวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) ไม่รวมเงินหรือค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ

๓. กพ.ทบ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการตามแนวทางให้ข้าราชการทหารลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกันทั้ง ทบ. เห็นควรให้ นขต.ทบ. และหน่วยที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามแนวทาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และหากมีการเปลี่ยนแปลงในเงื่อนไขบางประการ จะแจ้งให้หน่วยทราบในโอกาสต่อไป

๔. ข้อเสนอ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๔.๑ อนุมัติแจ้งแนวทางการปฏิบัติในการให้ข้าราชการทหารลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ตามข้อ ๑

๔.๒ ให้ สบ.ทบ. สำเนาแจกจ่าย นขต.ทบ. ถึงระดับกองพล

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา หากเห็นเป็นการสมควร กรุณาอนุมัติตามเสนอในข้อ ๔ ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของ ผบ.ทบ. ซึ่งมอบให้ จก.กพ.ทบ. อนุมัติตามคำสั่ง ทบ. ที่ ๔๒๔/๒๕๕๒ ลง ๑๑ ก.ค.๕๒

พ.อ.

(ไมตรี เตชานุบาล)

รอง จก.กพ.ทบ. ทำการแทน  
จก.กพ.ทบ.

- อนุมัติตามเสนอ  
รับคำสั่ง ผบ.ทบ.

พล.ต.   
จก.กพ.ทบ.  
๒๖/๓.ค./๕๒

# โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกระทรวงกลาโหม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖

## ๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ฯ

๑.๑ เป็นข้าราชการทหารที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปี ขึ้นไป (ไม่รวมเวลาราชการทวีคูณ) ทั้งนี้ นับถึงวันที่มีคำสั่งให้ออกจากราชการ คือวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ

๑.๒ มีเวลาราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ฯ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณถัดไปเป็นต้นไป)

๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวน หรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดทูลหาโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการที่จะต้องลาออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออกหรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

๑.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษาฝึกอบรมหรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้จะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการ

๑.๖ ไม่เป็นกำลังพลซึ่งอยู่ในงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนตามที่ส่วนราชการพิจารณา หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าเป็นผู้ที่หน่วยงานยังต้องการให้อยู่ในระบบต่อไป

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการตามโครงการ ฯ จะต้องมียุทธศาสตร์ครบถ้วนตั้งแต่วันที่ยื่นใบสมัครจนถึงวันที่ได้รับอนุญาตให้ออกจากราชการ

## ๒. หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

๒.๑ ผู้ที่ลาออกตามโครงการ ฯ ห้ามบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในฝ่ายบริหาร

๒.๒ หากบรรจุเป็นพนักงานในหน่วยงานภาครัฐอื่น จะต้องคืนเงินสิทธิประโยชน์ (เงินก้อน) หากประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ ก็ให้บรรจุได้กรณีมีสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยไม่มีการต่อสัญญาอีก

## ๓. สิทธิประโยชน์ที่ผู้ขอลาออกก่อนเกษียณอายุราชการจะได้รับ

๓.๑ สิทธิประโยชน์ที่เป็นเงินก้อน จำนวน ๘ - ๑๕ เท่า ของจำนวนเงินเดือน ๆ สุดท้าย รวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) โดยไม่รวมเงินหรือค่าตอบแทนพิเศษอื่น ๆ ตามสูตรการคำนวณ ดังนี้

เงินก้อน = [๘ + อายุราชการที่เหลือ (ปี)] X เงินเดือน ๆ สุดท้าย รวมเงินประจำตำแหน่ง (ถ้ามี) แต่สูงสุดไม่เกิน ๑๕ เท่าของเงินเดือน รวมเงินประจำตำแหน่ง
--

๓.๒ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาขอพระราชทานยศหรือเลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศเป็นกรณีพิเศษแล้ว จะต้องมีเวลารับราชการในชั้นยศเดิม และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้นเงินเดือนต่ำสุดของยศที่จะเลื่อน และให้เลื่อนยศได้ไม่เกิน พลเอก พลเรือเอก และ พลอากาศเอก ดังนี้

๓.๒.๑ นายทหารชั้นยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้นเงินเดือนขั้นต่ำสุดของยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก (ระดับ น.๘)

๓.๒.๒ นายทหารชั้นยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าชั้นเงินเดือนขั้นต่ำสุดของยศ พลโท พลเรือโท พลอากาศโท (ระดับ น.๗)

๓.๒.๓ นายทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอกพิเศษ นาวาเอกพิเศษ นาวาอากาศเอกพิเศษ จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่า ชั้นเงินเดือนขั้นต่ำสุดของยศ พลตรี พลเรือตรี พลอากาศตรี (ระดับ น.๖)

๓.๒.๔ นายทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี และรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ น.๔ ชั้น ๕ ให้ปรับเป็นรับเงินเดือนระดับ น.๕ (ตามตาราง เทียบชั้นเงินเดือนแต่ละระดับที่ข้าราชการทหารจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง) โดยให้ผู้ที่ลาออก ได้รับเงินเดือนในอัตราที่เคยได้รับก่อนจะได้มีการปรับระดับอัตรา

๓.๒.๕ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ถึง พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ ที่ลาออกและให้เลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ

๓.๒.๖ นายทหารประทวนชั้นยศ จำสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก จะต้อง ครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ลาออก และ ให้เลื่อนยศเป็น ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี

๓.๒.๗ นายทหารประทวนชั้นยศ จำสิบตรี พันจ่าตรี พันจ่าอากาศตรี ถึง จำสิบโท พันจ่าโท พันจ่าอากาศโท จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ลาออก และให้เลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ

๓.๒.๘ นายทหารประทวนชั้นยศ สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก จ่าอากาศเอก จะต้องครองยศเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ ลาออกและให้เลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ

๓.๒.๙ ผู้ที่ได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานยศหรือเลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ เป็นกรณีพิเศษ จะไม่ได้รับการปรับชั้นเงินเดือนตามชั้นยศใหม่ เว้นผู้ที่มียศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก อยู่เดิมจะได้รับการปรับชั้นเงินเดือนตามแนวทางในข้อ ๓.๒.๔

๓.๓ สิทธิประโยชน์อื่น ๆ

๓.๓.๑ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีเสมือนข้าราชการผู้นั้น  
ออกจากราชการด้วยเหตุผลเกษียณอายุ

๓.๓.๒ ได้สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

๓.๒.๓ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีสำหรับเงินก้อนที่ได้รับตามโครงการ ฯ

๓.๒.๔ ได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษีในส่วนของเงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จ  
บำนาญข้าราชการ (กบข.) ในกรณีที่มีผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ เป็นสมาชิก กบข.

๓.๒.๕ ได้รับสิทธิประโยชน์ไม่ต้องชดใช้ส่วนต่างของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ตาม  
พระราชกฤษฎีกา สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย พ.ศ.๒๕๓๕ กับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ปกติ และให้จ่าย  
ดอกเบี้ยในอัตราที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าไป ในกรณีผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ กู้เงินตามโครงการ  
สวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ธอส.) ทั้งนี้ รวมถึงกรณีโครงการเงินกู้  
เพื่อที่อยู่อาศัย ธอส. - กบข. ด้วย

๓.๒.๖ มีสิทธิได้รับการพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ใน  
ชั้นยศเดิมตามหลักเกณฑ์ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด

๓.๒.๗ มีสิทธิขอรับการพิจารณาจัดสรรวงเงินกู้ยืมจากธนาคารพัฒนาวิสาหกิจ  
ขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธ.พ.ว.) โดยมีสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและ  
ขนาดย่อม (ส.ส.ว.) ประสานการฝึกอบรมการประกอบธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

**๔. ระยะเวลาดำเนินการ ตาม ผนวก ก**

**๕. การดำเนินการ**

๕.๑ นขต.ทบ. ดำเนินการรวบรวมเอกสารข้อมูลกำลังพลที่ประสงค์ลาออกจากราชการ  
ก่อนเกษียณอายุราชการ เสนอตามสายการบังคับบัญชา เพื่อตรวจสอบและให้ความเห็นชอบ ส่งให้ กพ.ทบ.  
ภายใน ๓๐ นิ.ย. ของปีงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑.๑ แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตาม โครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑.๒ แบบหนังสือรับรองการลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑.๓ สรุปรายชื่อข้าราชการที่ขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการ  
ก่อนกำหนดของ กท. ประจำปีงบประมาณที่ตามมติ ครม. (ที่ผ่านการพิจารณาและรับรองจากหน่วยแล้ว)  
โดยแยกชั้นยศพิมพ์ตามคำแนะนำในเอกสารที่แนบ (โปรแกรม Microsoft Excel) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่น  
Diskette เพื่อความรวดเร็วให้กับเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูล

๕.๑.๔ สำเนาคำสั่งเลื่อนยศครั้งสุดท้ายหรือราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑.๕ สำเนาคำสั่งการปรับระดับขั้นเงินเดือนจาก ระดับ น.๔ เป็นระดับ น.๕  
(นายทหารชั้นยศ พ.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ) จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๑.๖ สำเนาคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย จำนวน ๓ ฉบับ

๕.๑.๗ หนังสือรับรองการเป็นผู้ที่ไม่ถูกดำเนินคดีอาญาทางวินัย และมีหนี้สินกับ

ทางราชการ

๕.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสารประกอบการลาออก ให้หน่วยประสานกับหน่วยที่เกี่ยวข้องโดยตรง หรืออาจจะประสานโดยใช้วิทยุราชการทหาร เพื่อความรวดเร็วในการดำเนินการ ฯ

๕.๓ การขอระงับการลาออก ให้เสนอเรื่องระงับการลาออกตามสายการบังคับบัญชาไปยัง กพ.ทบ.

๕.๔ ให้หน่วยพิจารณาการระงับการปรับย้ายผู้ที่ประสงค์ขอลาออกจากราชการก่อนเกษียณอายุราชการ เพื่อมิให้กระทบต่อสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับต่อไป เว้นกำลังพลอยู่ระหว่างปรับย้ายเข้าตำแหน่งประจำรอเกษียณอายุราชการ

๕.๕ ให้ผู้ประสงค์ขอลาออก และเจ้าหน้าที่กำลังพลของหน่วยศึกษารายละเอียด ฯ และส่งเอกสารหลักฐานให้ กพ.ทบ. ภายในเวลาที่กำหนด

-----  
ตรวจถูกต้อง

พ.อ.



( นิพนธ์ บรรพตเสต )

รอง ผอ.กอง กพ.ทบ.

ผนวก ก

กำหนดการของ ทบ. ในการดำเนินโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ - ๒๕๕๖

ระยะเวลา	การดำเนินการ	หมายเหตุ
เม.ย. พ.ค.	ประชาสัมพันธ์โครงการ ฯ ผู้ประสงค์ขอลาออกยื่นแบบหนังสือขอลาออก พร้อมเอกสาร ประกอบการลาออกตามสายการบังคับบัญชา ถึง นขต.ทบ.	- การดำเนินการเกี่ยวกับเอกสาร ลาออกให้หน่วยประสานหน่วยที่ เกี่ยวข้องโดยตรง
ภายใน ๓๐ มิ.ย.	นขต.ทบ. สรุปบัญชีรายชื่อผู้ประสงค์ลาออก แบบลาออก พร้อมเอกสารประกอบการลาออกถึง กท.ทบ.	- การกรอกเอกสารตามแบบขอรับ บำเหน็จหรือบำนาญ และบำเหน็จ ดำรงชีพ เงินก้อน ให้ประสานกับ มทบ./จทบ., สบ.ทบ. หรือ กง.ทบ.
ภายใน ๑๕ ก.ค.	กำลังพลที่ยื่นใบสมัครเข้าร่วมโครงการฯ ไว้แล้วแต่มีความ ประสงค์จะระงับการเข้าร่วม โครงการ ฯ ให้ยื่นแบบหนังสือขอ ระงับการลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ ต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น จนถึง กท.ทบ.	
๓๐ ก.ค.	ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกกำลังพล ทบ. เข้าร่วม โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ฯ	- รongเสธ.ทบ.(๒) เป็นประธานฯ
สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือน ส.ค.	สบ.ทบ. ตรวจสอบข้อมูล/หลักฐานรายบุคคลและส่งรายชื่อ ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ (เบื้องต้น) ไปยังกรมบัญชีกลางเพื่อ เตรียมการด้านงบประมาณรองรับต่อเงินบำเหน็จ บำนาญและ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินก้อน และสำเนาให้ กท.ทบ. ทราบ	
สัปดาห์ที่ ๒ ของ เดือน ส.ค.	กท.ทบ. แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการฯ และ สรุปยอดพร้อมรายชื่อให้ สม. ทราบทางโทรสาร ๐-๒๒๒๒-๓๑๘๒	กรณีมีผู้สมัครเกินกว่ากรอบจำนวน ที่ได้รับการจัดสรร ให้เสนอรายชื่อให้ สม. เพื่อดำเนินการเกลี่ยยอด ในภาพรวมของ กท.
สัปดาห์ที่ ๓-๔ ของเดือน ส.ค.	สบ.ทบ. ออกคำสั่งเงินเลื่อนชั้นเงินเดือนให้แก่ผู้ลาออกตาม โครงการฯ	

ระยะเวลา	การดำเนินการ	หมายเหตุ/หน่วยรับผิดชอบ
	สบ.ทบ.ส่งเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการรับบำเหน็จ หรือบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ เงินก้อน ของกำลังพลที่ร่วมโครงการ ฯ (จำนวนที่แน่นอน) ไปยังกรมบัญชีกลาง	
	สป.(สม.)เตรียมดำเนินการออกคำสั่งให้ข้าราชการทหารที่เข้าร่วมโครงการ ฯ ออกราชการ	
ก.ย.	สบ.ทบ. ขึ้นแบบ สบง.๒ (แบบหนังสือรับรองการขอเบิก บำเหน็จบำนาญปกติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๑) ของแต่ละส่วนราชการให้กับ กรมบัญชีกลาง	
๑ ต.ค.	ข้าราชการทหารที่ร่วมโครงการ ฯ ออกจากราชการ	
สัปดาห์ที่ ๑ ของ เดือน ต.ค.	สบ.ทบ. เสนอขอแก้ไขข้อมูลเรื่องเกี่ยวกับเงินก้อน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินบำเหน็จดำรงชีพ กรณีขึ้นเงินเดือนไม่ตรงกับ ผลการพิจารณาบำเหน็จประจำปีออกแล้ว	
สัปดาห์ที่ ๒ - ๔ ของเดือน ต.ค.	กรมบัญชีกลาง โอนเงินก้อนเข้าบัญชีผู้ร่วมโครงการ	หลังจากที่ พ.ร.บ. งบประมาณประจำปี มีผลใช้บังคับแล้ว
	กรมบัญชีกลาง โอนเงินบำนาญเข้าบัญชีผู้ร่วมโครงการ	
	กรมบัญชีกลาง โอนเงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินก้อน เข้าบัญชีผู้ร่วมโครงการ (กรณีผู้ร่วมโครงการ ฯ ขึ้นหนังสือเสนอความต้องการ)	
๓๐ ต.ค.	กพ.ทบ. สรุปผลการดำเนินโครงการ ฯ และปัญหาข้อเสนอแนะ เสนอ สม. เพื่อรายงานผลต่อ รมว.กท.	

หนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท.

เรียน .....(๑).....

ด้วยกระผม, ดิฉัน.....หมายเลขประจำตัวข้าราชการกลาโหม.....

หมายเลขประจำตัวบัตรประชาชน .....เกิดเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.....) เริ่มรับราชการ เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เวลาราชการ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ..... ไม่รวมเวลารับราชการเป็นทวีคูณ) ครองยศปัจจุบัน

ตั้งแต่ .....รวมเวลาครองยศ.....ปี.....เดือน (นับถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ.....)

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง .....

สังกัด.....ได้รับเงินเดือน (ณ วันกรอกใบสมัคร) ระดับ .....ชั้น.....(.....บาท)

เบิกลด.....บาท พ.ค.ว. ....บาท เงินเพิ่มพิเศษรายเดือน (ที่นำมาคำนวณบำเหน็จบำนาญได้)

.....บาท มีความประสงค์จะขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด

ของ กท. ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ....

อนึ่ง กระผม, ดิฉัน ได้รับทราบและยอมรับในหลักเกณฑ์และเงื่อนไข รวมทั้งรายละเอียดของ โครงการ  
เกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท. เป็นอย่างดีแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ควรมิควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาโดยตรง

.....เห็นควรอนุญาตให้ลาออก

.....ไม่ควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....



(๔) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น  
.....เห็นควรอนุญาตให้ลาออก  
.....ไม่ควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่.....

(๕) ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุญาต  
.....อนุญาตให้ลาออกวันที่ ๑ ตุลาคม.....  
.....ไม่ควรอนุญาตให้ลาออกเนื่องจาก.....  
.....  
.....  
(ลงชื่อ).....  
(.....)  
(ตำแหน่ง).....  
วันที่.....

หมายเหตุ โปรดระบุหมายเลขโทรศัพท์ของกำลังพลที่ประสงค์จะขอลาออก เพื่อติดต่อในกรณีขอเอกสารเพิ่มเติม

แบบหนังสือรับรองการลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

๑. ข้าพเจ้า .....ตำแหน่ง .....

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท. นี้

๑.๑ เป็นข้าราชการทหารที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป หรือมีเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปีขึ้นไป (ไม่รวมเวลาราชการทวีคูณ) ทั้งนี้ นับถึงวันที่มีคำสั่งให้ออกจากราชการ (๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณที่ลาออก)

๑.๒ มีเวลาราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑ ปี (ผู้มีสิทธิเข้าร่วมโครงการ ฯ คือ ผู้ที่จะเกษียณอายุราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณถัดไป)

๑.๓ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสอบสวน หรือสอบหาข้อเท็จจริงทางวินัย พิจารณาโทษทางวินัย รายงานการลงโทษทางวินัย หรือพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หรือเป็นผู้ต้องหาในคดีอาญาซึ่งมิใช่ความผิดหุโทษหรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

๑.๔ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างการที่จะต้องออกจากราชการไม่ว่ากรณีใด ๆ ตามกฎหมาย เช่น ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนเพื่อรอฟังผลการสอบสวนพิจารณา ถูกสั่งลงโทษปลดออก หรือไล่ออก หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ เป็นต้น

๑.๕ ไม่เป็นผู้ซึ่งอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับส่วนราชการในการไปศึกษาฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย หรือหากอยู่ระหว่างปฏิบัติราชการชดใช้ จะต้องยินยอมชดใช้เงินตามสัญญาผูกพันที่ได้ทำไว้กับราชการ

๑.๖ ไม่เป็นกำลังพลซึ่งอยู่ในงานหรือสาขาวิชาชีพขาดแคลนตามที่ส่วนราชการพิจารณา หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชาพิจารณาว่าเป็นผู้ที่หน่วยงานต้องการให้อยู่ในระบบต่อไป

๒. หากข้าพเจ้าได้รับอนุญาตให้ลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท. ข้าพเจ้าจะไม่ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการประจำในฝ่ายบริหาร

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ระบุในเอกสารฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ หากข้อมูลที่ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้ทางราชการพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

บัญชีรายรับข้าราชการที่ขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนดของ กท. ประจำปีงบประมาณ 2553  
ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2552

ลำดับ	ยศ	เพศ	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	หมายเลขประจำตัว	วันเดือนปีเกิด			อายุนับถึง 30 ก.ย.52			เวลาราชการปกติ นับถึง 30 ก.ย.52			เวลาราชการ ทวีคูณ			ตำแหน่ง	เงินเดือน		เงินเพิ่มพิเศษ (บาท)	เบิกลด	ออกจากราชการแล้ว			พรรค	เหล่า	แต่งกายเหล่าทัพ
							วัน	เดือน	พ.ศ.	ปี	เดือน	วัน	ปี	เดือน	วัน	ปี	เดือน	วัน		ระดับ	ขั้น			เป็น	รับเงิน	สังกัด			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)
																				ตรวจสอบถูกต้อง		(ลงชื่อ).....		(.....)		ตำแหน่ง ผอ.กอง กท.ทบ./นขต.ทบ./หน.กำลังพลของหน่วย		...../...../.....	

คำชี้แจงการจัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการที่ขอลาออกจากราชการ  
ตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท. ตามมติกรม.เมื่ 5 มิ.ย.50

1. โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำบัญชี
  - ใช้โปรแกรม Microsoft Excel version ใดก็ได้ โดยหน่วยสามารถคัดลอกแบบฟอร์มจาก กกจ.สทพ.สม. โดยให้มีรายละเอียดและลำดับของข้อมูลตามที่กำหนด
2. คุณสมบัติที่กำหนดในแบบฟอร์ม
  - กำหนดให้ข้อมูลในทุกเซลล์ เป็น ประเภทข้อความ (Text) และ เลือกคิวควบคุมข้อความ เป็นแบบ คัดข้อความ เพื่อคัดข้อความเองอัตโนมัติโดยไม่ต้องขึ้นแถวใหม่
  - การตั้งค่าน้ำกระดาษ กำหนดให้ใช้กระดาษ Legal 8 (กระดาษขนาด 8.5 " x 13.5 " F4 ) แนวนอน และ ในส่วนของแผ่นงาน (Sheet) มีการกำหนดแถวที่จะพิมพ์ซ้ำด้านบน เพื่อให้โปรแกรมพิมพ์หัวตารางแต่ละ หน้าอัตโนมัติ
3. เงื่อนไขในการบันทึกข้อมูล
  - ถ้าข้อมูลนั้นเป็น ตัวเลข ให้บันทึกด้วยเลข อารบิก
  - ให้บันทึกข้อมูลของข้าราชการ 1 คน ต่อ 1 บรรทัด หากข้อมูลในช่องใดขาดเกินพื้นที่ที่กำหนดไว้ให้ โปรแกรมคัดข้อความอัตโนมัติ
4. เงื่อนไขในการจัดทำบัญชี
  - จัดลำดับข้อมูลในตารางให้จัดเรียงตามชั้นยศ โดยบันทึกลงแผ่นบันทึกข้อมูล ( Disk )
5. การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มบัญชีรายชื่อ ฯ จำนวน 30 รายการ โดยมีรายละเอียดดังนี้
  - ช่อง (1) - ลำดับที่
  - ช่อง (2) - ยศ ให้บันทึกยศแบบย่อ เช่น พล.ค. , พ.อ. เป็นต้น (สำหรับ พ.อ. ,น.อ. อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ ให้บันทึก พ.อ. หรือ น.อ.)
  - ช่อง (3) - เทศ ถ้าเป็นเทศหญิง ให้บันทึกว่า หญิง ส่วนเพศชาย ไม่ต้องบันทึก
  - ช่อง (4) - กำหนดนาม ให้บันทึก บรรดาศักดิ์ ฐานันดรศักดิ์ หรือคำนำหน้านามสตรีที่ได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์และมีสิทธิใช้คำนำหน้านามนั้นตามกฎหมาย (ถ้ามี) เช่น หม่อมหลวง, หม่อมราชวงศ์ เป็นต้น
  - ช่อง (5) - ชื่อ
  - ช่อง (6) - สกุล ถ้าเป็นนายทหารสัญญาบัตรทหารเรือ ไม่ต้องบันทึก ร.น.
  - ช่อง (7) - หมายเลขประจำตัว
  - ช่อง (8) - ช่อง (10) วันเดือนปีเกิด โดย เดือน ให้บันทึกเป็นเดือนย่อ เช่น เม.ย. และ ปี ให้บันทึก เป็น ปีพ.ศ. 4 หลัก เช่น 2500
  - ช่อง (11) - ช่อง (13) อายุข้าราชการนับถึง 30 ก.ย. โดยนับ วันชนวัน เดือนชนเดือน ปีบวกปี

ช่อง (14) - ช่อง (16) เวลาบริหารราชการปกติ นับถึง 30 ก.ย. ให้นับเวลาสำหรับกำหนดบำเหน็จบำนาญตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ.2494 โดยไม่รวมเวลาพำนัก

ช่อง (17) - ช่อง (19) เวลาราชการทวีคูณ

ช่อง (20) - ตำแหน่งปัจจุบัน

ช่อง (21) - ช่อง (22) เงินเดือน ซึ่งประกอบด้วย ระเบียบ และ ชั้นเงินเดือน โดยในวันของชั้นเงินเดือน ให้นำบันทึกตัวเลขของชั้นเงินเดือน มีจุดทศนิยม หนึ่งหลัก เช่น ชั้น 6 บันทึกเป็น 6.0

ช่อง (23) - เงินเพิ่มพิเศษ เป็นผลรวมของเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนที่สามารถนำมาคำนวณบำเหน็จบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ

ช่อง (24) - เบิกลด

ช่อง (25) - ช่อง (27) เมื่อลาออกจากราชการแล้ว แยกประเภทตามข้อบังคับทหาร ที่ 11/116536 ลง 14 พ.ศ. 82 ว่าด้วยการแบ่งประเภทนายทหารสัญญาบัตร และ พ.ร.บ.บริหารราชการทหาร พ.ศ. 2497 ลง 5 ก.พ.97 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ช่อง (25) - เป็น บันทึกประเภท เช่น กองหนุน นอกราชการ หรือ ฟื้นราชการ

ช่อง (26) - รับเงิน บันทึกสิทธิที่จะได้รับ เช่น เบี้ยหวัด หรือ บำเหน็จบำนาญ

ช่อง (27) - สังกัด บันทึกสังกัด เช่น สป., จทบ.ก.ท., กพ.ท. หรือ บก.ทอ. เป็นต้น

ช่อง (28) - ช่อง (29) พรรค เหล่า โดย พรรคจะบันทึกเฉพาะผู้ที่แต่งกายเหล่าทัพ ทร.

ช่อง (30) - แต่งกายเหล่าทัพ ให้ สล., รอ., สป. และ บก.ทหารสูงสุด บันทึกเฉพาะเหล่าทัพ ทร. และ ทอ.

โดยเว้น ทบ. สำหรับ เหล่าทัพ ไม่ต้องบันทึก

หมายเหตุ ข้อมูลที่ใช้ในการออกคำสั่ง กท. ให้ข้าราชการลาออก หน่วยต้องบันทึกข้อมูลในช่องที่

(2)-(10), (14)-(16), (20)-(22), (27)-(29) และ (30) ให้ครบถ้วน

แบบหนังสือขอระงับการลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท.

ปีงบประมาณ พ.ศ. ....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอระงับการลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท.

เรียน .....(๑).....

ด้วยกระผม, ดิฉัน.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ได้ยื่นแบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการ  
ก่อนกำหนดของ กท. ไปเมื่อ ..... นั้น

กระผม, ดิฉัน มีความประสงค์จะขอระงับการลาออกตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท.  
ตามมติ ครม. ดังกล่าว เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาพิจารณา

ควรสมควรแล้วแต่จะกรุณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(๒) ความเห็นของผู้บังคับบัญชาโดยตรง

.....เห็นควรระงับการลาออก

.....ไม่ควรระงับการลาออก เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

- หนังสือรับรองว่าเป็นผู้ไม่ถูกดำเนินคดีอาญา วินัย และมีหนี้สินต่อทางราชการ -



เลขที่

(ส่วนราชการต้นสังกัด).....  
(ที่อยู่).....  
.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า .....(๑) ตำแหน่ง  
.....(๒)

๑. ได้อยู่ปฏิบัติราชการปกติ ณ .....(๓) และเบิกจ่ายเงินเดือนถึง  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๒. ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

๓. ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา หรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา

๔. ไม่มีหนี้สินต่อทางราชการ

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เป็นพื้นฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....(๔)

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หมายเหตุ : คำอธิบาย

(๑) หมายถึง ผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ

(๒) หมายถึง ตำแหน่งปัจจุบัน

(๓) หมายถึง หน่วยต้นสังกัด

(๔) หมายถึง ผบ.นชต.ทบ.

## เอกสารประกอบการสมัครเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกระทรวงกลาโหม

-----

### ส่ง กพ.ทบ.

๑. แบบหนังสือขอลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๒. แบบหนังสือรับรองการลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สรุปรายชื่อข้าราชการที่ขอลาออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของ กท. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๓ ตามมติ ครม. (ที่ผ่านการพิจารณารับรองจากหน่วยแล้ว) โดยแยกชั้นยศ พิมพ์ตามคำแนะนำในเอกสารที่แนบ (โปรแกรม Microsoft Excel) จำนวน ๒ ชุด พร้อมแผ่น Diskette เพื่อความรวดเร็วให้กับเจ้าหน้าที่ในการกรอกข้อมูล
๔. สำเนาคำสั่งเลื่อนยศครั้งสุดท้ายหรือราชกิจจานุเบกษา จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาคำสั่งการปรับระดับขั้นเงินเดือนจาก ระดับ น.๔ เป็น ระดับ น.๕ (นายทหารชั้นยศ พ.อ., น.อ., อัตราเงินเดือน พ.อ.พิเศษ, น.อ.พิเศษ) จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๗. หนังสือรับรองการเป็นผู้ที่ไม่ถูกดำเนินคดีอาญาทางวินัย และมีหนี้สินกับทางราชการ

### ส่ง สท.ทบ.

๑. แบบคำร้องขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (แบบ ๕๓๐๐) จำนวน ๔ ฉบับ
๓. แบบรายการคำนวณเวลาราชการการขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ (แบบ บ.ของทหาร)
๔. สมุดประวัติหรือเพิ่มประวัติ จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการครั้งแรก จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนาคำสั่งบรรจุเป็นนักเรียนนายร้อย (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๘. สำเนาคำสั่งบรรจุเป็นนายสิบ (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๙. สำเนาทะเบียนทหารกองประจำการ (สค.๓) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. สำเนาคำสั่งปรับเงินเพิ่มพิเศษรายเดือนครั้งสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. สำเนาคำสั่งให้ลาออกจากราชการ (สป.(สม.) จะดำเนินการส่งให้ภายหลัง) จำนวน ๑ ฉบับ
๑๒. หนังสือรับรองเวลาราชการเป็นทวีคูณกรณีต่าง ๆ (ฉบับจริง) และสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ เช่นกรณีปฏิบัติราชการชายแดนป้องกันประเทศ กรณีปฏิบัติราชการพิเศษ กรณีปฏิบัติราชการลับหรือปฏิบัติราชการพิเศษ กรณีปฏิบัติราชการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ (กอ.รมน.)
๑๓. แบบแจ้งรายการเพื่อการจ่ายบำเหน็จบำนาญปกติสำหรับข้าราชการ ตามโครงการจ่ายตรง และการหักลดหย่อน (แบบ สบง.๑) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๔. หนังสือยินยอมให้แก่ผู้อื่นร่วมใช้บัญชีเงินฝากธนาคาร (แบบ สบง.๕) (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๕. หนังสือรับรองและขอเบิกบำเหน็จดำรงชีพ (สบง.๑๐) จำนวน ๒ ฉบับ
๑๖. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๕ ฉบับ

๑๗. สำเนาหน้าสมุดธนาคารที่มีชื่อผู้ขอลาออกจากราชการ (บัญชีออมทรัพย์ หรือบัญชีกระแสรายวัน) จำนวน ๕ ฉบับ

๑๘. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๘ รูป

๑๙. กรณีเป็นสมาชิก กบข. จะดำเนินการขอรับเงินจาก กบข. ได้ต่อเมื่อกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ได้มีหนังสือส่งจ่ายบำนาญแล้ว (กรมบัญชีกลางจะส่งให้ตามที่อยู่ของผู้ขอลาออก โดยแนบเอกสารเพิ่มเติมดังนี้

๑๙.๑ หนังสือส่งจ่ายบำนาญจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จำนวน ๒ ฉบับ

๑๙.๒ แบบขอรับเงินจากกองทุน กบข. (กรณีสมาชิกเป็นผู้ขอรับเงิน) จำนวน ๒ ฉบับ

๑๙.๓ แบบแจ้งสมาชิกพันสมาชิกภาพ (แบบ กบข.จพ.๐๐๑/๒๕๔๕) จำนวน ๒ ฉบับ

๑๙.๔ หนังสือรับรองการเป็นสมาชิก กบข. จำนวน ๒ ฉบับ

- 
- หมายเหตุ : - กรณีสำเนาเอกสารต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับด้วย
- กรณีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ เปลี่ยนใจไม่สมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ จะต้องยื่นแบบขอระงับการลาออกจากราชการตามโครงการ ฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด
  - ขอให้หน่วยจัดเอกสารตามลำดับ แยกส่งหน่วยที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อความรวดเร็วในการตรวจสอบในขั้นตอนต่าง ๆ

แนวทางการพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับการขอพระราชทานยศหรือเลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศเป็นกรณีพิเศษ  
สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกระทรวงกลาโหม  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ (ทุกชั้นยศ)

ผู้ที่เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนดของกระทรวงกลาโหม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๖ (๑ ต.ค.๕๒ – ๑ ต.ค.๕๕) ที่จะได้รับการพิจารณาขอพระราชทานยศ  
หรือเลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศเป็นกรณีพิเศษจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑.๑ เป็นผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามความ  
มุ่งหมายของทางราชการ
- ๑.๒ ไม่เคยมีความประพฤติเป็นที่เสื่อมเสียแก่ทางราชการและหมุ่คณะ
- ๑.๓ ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นความผิดเกี่ยวกับความประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒. คุณสมบัติเฉพาะ

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาขอพระราชทานยศหรือเลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ เป็นกรณีพิเศษ  
นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑ แล้วจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ นายทหารสัญญาบัตรชั้นนายพลจะต้องครองยศเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ลาออก และให้เลื่อนยศได้ไม่เกินยศ พลเอก พลเรือเอก พลอากาศเอก

๒.๒ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ซึ่งดำรงตำแหน่งอัตรา  
เงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) จะต้องครองยศ พันเอก นาวาเอก  
นาวาอากาศเอก อัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) มาแล้วไม่น้อย  
กว่า ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ลาออก และให้เลื่อนยศเป็น พลตรี พลเรือตรี  
พลอากาศตรี

๒.๓ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก จะต้องครองยศ พันเอก  
นาวาเอก นาวาอากาศเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ลาออก  
และให้ปรับเป็นอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) เป็นกรณีพิเศษ  
แล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๓.๑ นายทหารชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ซึ่งรับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าระดับ น.๔ ชั้น ๕ ให้ปรับเป็นรับเงินเดือนระดับ น.๕ (ตามตารางเทียบชั้นเงินเดือนแต่ละระดับที่ข้าราชการทหารจะได้รับเมื่อได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง) โดยให้ผู้ที่ลาออกได้รับเงินเดือนในอัตราที่เคยได้รับก่อนที่จะได้มีการปรับระดับอัตรา

๒.๓.๒ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ที่รับเงินเดือนเต็มขั้นสูงสุดของระดับที่ผ่านการประเมิน และได้รับเงินเดือนระดับ น.๕ ให้ผู้ที่ลาออกได้รับเงินเดือนระดับ น.๕ ชั้นเดิม

๒.๔ นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี ถึง พันโท นาวาโท นาวาอากาศโท จะต้องครองยศเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ลาออก และให้เลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ

๒.๕ นายทหารประทวนชั้นยศ จำสิบเอก พันจ่าเอก พันจ่าอากาศเอก จะต้องครองยศเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ลาออก และให้เลื่อนยศเป็น ร้อยตรี เรือตรี เรืออากาศตรี

๒.๖ นายทหารประทวนชั้นยศ จำสิบตรี พันจ่าตรี พันจ่าอากาศตรี ถึง จำสิบโท พันจ่าโท พันจ่าอากาศโท จะต้องครองยศเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ลาออก และให้เลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ

๒.๗ นายทหารประทวนชั้นยศ สิบตรี จ่าตรี จ่าอากาศตรี ถึง สิบเอก จ่าเอก จ่าอากาศเอก จะต้องครองยศเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีงบประมาณที่ลาออก และให้เลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ

๒.๘ ข้าราชการทหารทุกชั้นยศเว้น นายทหารสัญญาบัตรชั้นยศ พันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก จะดำเนินการขอพระราชทานยศหรือเลื่อนยศสูงขึ้น ๑ ชั้นยศ เป็นกรณีพิเศษ แต่เพียงอย่างเดียว โดยไม่มีการปรับระดับชั้นเงินเดือนตามชั้นยศใหม่